

Politique de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels

Le responsable de la protection des renseignements personnels est : La secrétaire du CA.

Inventaire des renseignements personnels

1. Nom, prénom
2. Date de naissance
3. Adresse courriel
4. Téléphone

Usages des renseignements personnels

Nom, prénom

Création d'un fichier Excel, utilisé seulement par les membres du CA pour identifier les nouveaux membres et ceux qui ont renouvelé leurs abonnements.

Cette liste est ensuite utilisée seulement par les membres du CA pour prendre les présences à chaque activité (randonnée, ski, escapade, cocktail, souper...etc).

Au début de l'année, une liste de noms et prénoms est envoyée par courriel à tous les membres, concernant la formation des groupes de Ski Ami.

Une fois par mois, une liste avec les dates d'anniversaire est envoyée par courriel à tous les membres. Cette liste comprend les noms, prénoms, jour et le mois (pas l'année).

Date de naissance

Une fois par mois, une liste avec les dates d'anniversaire est envoyée par courriel à tous les membres. Cette liste comprend les noms, prénoms, jour et le mois (pas l'année).

Adresse courriel

Création d'un fichier Excel, utilisé seulement par les membres du CA, lié avec les noms et prénoms utilisé pour communiquer, par courriel, à tous les membres sur les différentes activités, dont la formation des groupes de Ski Ami.

Aussi utilisées par le trésorier pour valider les paiements par Interac.

Dans les courriels, les adresses courriel des membres sont cachées sous l'option C.C.I. dans le but qu'aucun membre puisse les voir.

Téléphone

Création d'un fichier Excel, utilisé seulement par les membres du CA , en cas d'urgence.

Gestion des renseignements personnels

Les informations des anciens membres sont retirées de nos listes à chaque année et archivés 3 ans avant d'être effacées du répertoire.

Toute personne qui quitte un poste d'administration de Ski Bon Âge doit détruire toutes les informations personnelles des membres qu'ils possèdent dans ses dossiers ou doivent les remettre au secrétariat pour fin de conservation dans les archives. (procès-verbal du 6 octobre 2020)

Vous trouverez cette politique sur le site web de Ski Bon Âge, sous l'onglet « Devenir membre »